



สัญญาเช่าพื้นที่

อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สัญญาเลขที่ ๑๕ /๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสอบสวนคดีพิเศษ ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

โดยที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้นที่ ๖ (ทั้งชั้น) และ ชั้นที่ ๗ (ทั้งชั้นยกเว้นพื้นที่คาดฟ้าอาคาร) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวง ทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า และ ผู้ให้เช่ามีความประสงค์ ที่จะให้ผู้เช่าได้เช่าพื้นที่ดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดังนี้ ก. ชั้นที่ ๖ พื้นที่ใช้สอย จำนวน ๑,๒๒๗.๘๒ (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดจุดแปดสอง) ตารางเมตร

ประกอบด้วย

- ห้องอบรม ๗ ห้อง ๘๓๐.๔๓ ตารางเมตร
- ห้องนันทนาการ, ห้องเก็บของ, ห้องเตรียมเครื่องดื่ม ๙๕.๗๔ ตารางเมตร
และห้องรับรองวิทยากร
- ห้องน้ำ ๒ ห้อง ๔๖.๒๕ ตารางเมตร
- ทางเดินโดยรอบ ๒๕๕.๔๐ ตารางเมตร

ข. ชั้นที่ ๗ พื้นที่ใช้สอย จำนวน ๘๔๙.๘๑ (แปดร้อยสี่สิบเก้าจุดแปดหนึ่ง) ตารางเมตร

ประกอบด้วย

- ห้องอบรม ๕ ห้อง ๓๒๒.๒๒ ตารางเมตร
- ห้องนันทนาการ, ห้องเก็บของ, ห้องเตรียมเครื่องดื่ม ๑๕๒.๖๒ ตารางเมตร
และห้องรับรองวิทยากร



/ห้องน้ำ ...

- ห้องน้ำ ๒ ห้อง

๔๖.๒๕ ตารางเมตร

- โถงลิฟต์โดยสาร , ลิฟต์ขนของและทางเดินโดยรอบ

๓๑๓.๗๔ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๒,๐๗๗.๖๓ ตารางเมตร (สองพันเจ็ดสิบบเจ็ดจุดหกสามตารางเมตร) ของผู้ให้เช่า พร้อมส่วนประกอบ เช่น เส้นทางเข้า - ออก ในสถานที่ซึ่งผู้ให้เช่า และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปรายการ ผังบริเวณ แพลนและรายการประกอบแบบแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ทรัพย์สินที่เช่า" เพื่อเป็นประโยชน์ในการเป็นสำนักงานของผู้เช่า

ข้อ ๒ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่า ทรัพย์สินที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า ซึ่งผู้ให้เช่ามีสิทธินำออกให้เช่าได้ โดยปราศจากการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพัน หรือหนี้บุริมสิทธิใดๆ

ข้อ ๓ การส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และผู้เช่าได้ตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าแล้วเห็นว่า มีสภาพปกติดีเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นสำนักงานของผู้เช่า

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า

การเช่าตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ในอัตราตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๕,๕๒๖.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวได้รวมค่าฤชา ธรรมเนียม อาคารแสตมป์ และค่าภาษีอากร ไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าออกใบแจ้งหนี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกรุงไทย สำนักงานสาขาไปรษณีย์ไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐๐๑๒๙๕๕๕ ชื่อบัญชี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

หากว่ามีบุคคลใดมาก่อการรบกวนขัดสิทธิของผู้เช่าในอันที่จะครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุข เพราะบุคคลนั้นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เช่าก่อน หรือในเวลาที่ทำสัญญาเช่าก็ดี เพราะความผิดของผู้ให้เช่าก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดการรอนสิทธิก็ดี หรือว่าทรัพย์สินที่เช่าตกอยู่ในบังคับแห่งสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นเหตุให้เสื่อมราคา หรือเสื่อมความเหมาะสมแก่การใช้ หรือเสื่อมความสะดวกในการใช้สอย หรือเสื่อมประโยชน์อันจะพึงได้แต่ทรัพย์สินที่เช่า หรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่า เกิดหนี้บุริมสิทธิไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายประพฤติดังสัญญา



ข้อ ๖ คำมั่นจะให้เช่า

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญาฉบับนี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงจะให้ผู้เช่าเช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขการเช่าตามสัญญานี้ทุกประการ เว้นแต่อัตราค่าเช่าและระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าและผู้ให้เช่าต้องตกลงกันใหม่ แต่ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์จะเช่าให้ผู้ให้เช่าทราบ เป็นหนังสือก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗ การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องทำเป็นหนังสือเท่านั้น หากได้มีหนังสือบอกกล่าวให้แก่คู่สัญญา ณ ภูมิลำเนาตามที่ปรากฏในสัญญาให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับคำบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ ๘ การซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ถ้าทรัพย์สินที่เช่า ยกเว้นหลอดไฟส่องสว่างภายในเขตพื้นที่เช่า และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ติดตั้งภายในห้องน้ำในเขตพื้นที่เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าได้จัดสร้างหรือติดตั้งไว้ชำรุดบกพร่องไม่ว่าจะเป็นการชำรุดบกพร่องมากหรือชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งมีไขความผิดของผู้เช่า บริวารของผู้เช่า หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ และเมื่อผู้เช่าได้แจ้งผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมด ให้กลับคืนดีภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนด หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้เช่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระเองทั้งสิ้น

ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่องอย่างร้ายแรงถึงขนาดเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องปราศจากการใช้และประโยชน์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และไม่สามารถทำให้กลับคืนดีได้ หรือการทำให้กลับคืนดีได้จะต้องใช้เวลาาน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่า บริวารของผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้กลับคืนดีภายในระยะเวลาอันสมควร หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้ให้เช่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม แก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระเองทั้งสิ้น

ข้อ ๙ การเรียกให้ชดใช้เงินค่าซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า ระบบอุปกรณ์ และครุภัณฑ์พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๘ ผู้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ให้เช่าให้ความเห็นชอบก่อนก็ได้ และถ้าผู้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักจากเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าใน



ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่า บริวารของผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับราชการ หากผู้เช่าไม่ดำเนินการซ่อมแซม แกะไขทรัพย์สินที่เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๘ วรรคสาม ผู้ให้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการซ่อมแซม แกะไขความชำรุดบกพร่องให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แกะไขและถ้าผู้ให้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๐ การชำระค่าฤชาธรรมเนียมและภาษีทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้ชำระค่าฤชาธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าและค่าภาษีอากร อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งหนี้สินและความรับผิด สำหรับค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามกฎหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ และที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าและทรัพย์สินอื่นที่ติดตั้งอยู่กับทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ การประกันภัยทรัพย์สินซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยแก่ทรัพย์สินของผู้เช่า ซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าได้ โดยผู้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันวินาศภัยนั้น ทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๒

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้บริการโทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น

ผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้บริการโทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่นตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่ระบุในสัญญาบริการอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ บริษัท ไพรซิพย์ไทย จำกัด เลขที่ ๑๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๓ การตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าในส่วนจากระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบน้ำประปา ได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยผู้ให้เช่าต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน หรือตามเหตุจำเป็นเร่งด่วน และได้รับความยินยอมจากผู้เช่า ยกเว้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๔ การดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่าจะทำการดัดแปลงหรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของผู้เช่าได้ เมื่อได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือ พร้อมแนบแบบแปลนและรายการและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้ว บรรดาสิ่งดัดแปลงหรือ ต่อเติมที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะรื้อถอนได้ทันทีที่สัญญาสิ้นสุดลง และผู้เช่าต้องทำให้ทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนสู่สภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง



ข้อ ๑๕ การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาด

ผู้เช่าจะจัดให้มีการรักษาปลอดภัยและการรักษาความสะอาดบริเวณทรัพย์สินที่เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนเข้าดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๖ ความระงับแห่งสัญญาเช่า

สัญญาเช่าฉบับนี้จะระงับสิ้นไปเฉพาะแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้แสดงเจตนาที่จะขอเช่าต่อไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๖

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายไปตามสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติ หรือ เกิดอัคคีภัยหรือ ภัยธรรมชาติแก่ทรัพย์สินที่เช่า หรือทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดๆ จนผู้เช่าพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเช่าทำสัญญานี้

(๓) หลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ให้เป็นสิทธิของคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าก็ได้ โดยต้องบอกกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา การ คิดค่าเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามข้อ ๕ ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวันที่เช่าในเดือนที่บอกเลิกสัญญาเช่า

ข้อ ๑๗ ค่าเสียหายและวิธีการรื้อถอนขนย้าย

กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติดังสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แต่เรียกร้องให้คู่สัญญาที่ผิดสัญญาปฏิบัติตามสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาเท่านั้น หากมีการผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าได้ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องทำให้ทรัพย์สินที่เช่ากลับคืน คงสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

ข้อ ๑๘ อื่น ๆ

ผู้ให้เช่าทราบว่าผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินที่เช่าเพื่อเป็นสำนักงานของผู้เช่า ดังนั้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิปิดกั้นลั่นกุญแจ หรือครอบครองทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเข้าไปกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุข หรือยกย้าย หรือทำลายทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ข้อ ๑๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๙.๑ แบบแปลน แผนผังอาคาร จำนวน ๒ หน้า

๑๙.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท จำนวน ๔ หน้า

๑๙.๓ เอกสารของผู้ให้เช่า



ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่า และผู้เช่าจะต้องร่วมกันพิจารณาหาข้อยุติ และถือปฏิบัติตามนั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....ผู้เช่า

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD. (ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสนั่น สุขสว่าง)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

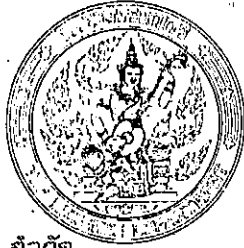
(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร



อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 01778

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

เลขประจำตัว 0105546095724

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 111
ตรอก/ซอย -
แนววง/ตำบล ห้วยสองห้อง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน แขวง/วิเศษ
เขต/อำเภอ หลักสี่
รหัสไปรษณีย์ 10210

ใบเสียภาษีแสดงมีเป็นต้นเงินสำหรับตราสารทางบัญชีอัตราดอกเบี้ย ปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดงมี	4,987	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	4,987	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005189

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01009410-25601109-1-05/000149

ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

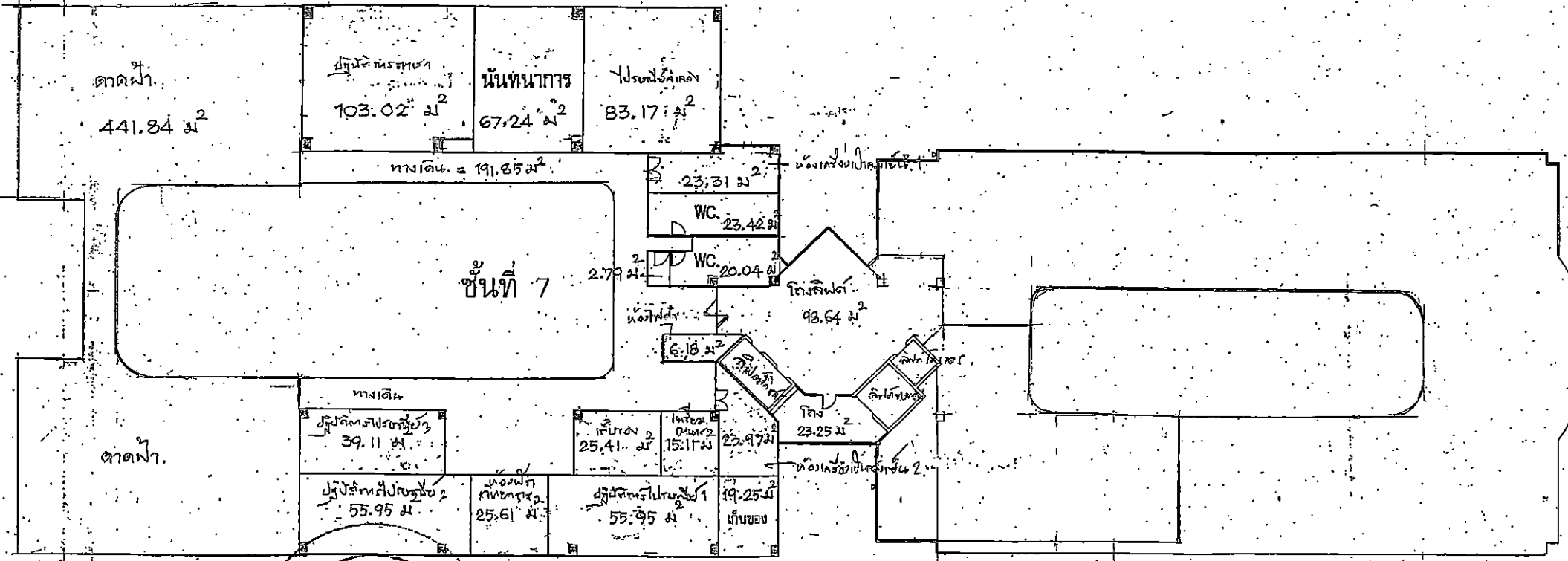
ลงชื่อ

ตำแหน่ง



นางกิ่งกาญจน์ ไกรสิทธิ์ใจ
ผู้อำนวยการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงมีและผู้เสียภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงนามใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



หมายเหตุ:
 พื้นที่รวม ประมาณ 909.27 ตร.ม. (รวมด้านหน้า.) (พื้นที่ 7)
 พื้นที่รวมด้านหน้าพื้นที่รวม 1345.11 ตร.ม.

อาคารฝึกอบรม (พบ.)
 28 มี.ค. 54

ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท

➤ กำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าถนนแจ้งวัฒนะ (สำหรับรถยนต์)

- ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ - เปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ประตูทางออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม
 - วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ใช้ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่เป็นทางเข้า-ออก)
- การนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ปณท - ต้องติดบัตรอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ปณท กำหนด

➤ การเข้า-ออกอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

- ประตูด้านหน้าอาคาร - เปิด ๒๔ ชั่วโมง , ด้านหลัง - เปิด ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- การเข้า - ออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม - ผู้ปฏิบัติงานต้องติด/แขวนบัตรผ่านตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

➤ การใช้ลิฟต์โดยสาร

- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่ ปณท ใช้งาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่เปิดให้บริการ APPU และหอพัก วันจันทร์ - อาทิตย์ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การเปิด-ปิดห้องน้ำ แสงสว่างส่วนกลาง (โถงทางเดิน โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น ๑ และชั้น ๕ ห้องน้ำ/สุขา ลิฟต์โดยสาร)

- โถงทางเดินระหว่างชั้นอาคาร เปิดให้บริการจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.
- โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสาร เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การจอดรถยนต์

บริเวณพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ (ด้านหน้าและด้านหลังอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท)

(กรณีได้รับสิทธิจอดรถยนต์ตามขนาดพื้นที่ที่เช่าใช้ ปณท จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่ฝั่งจอดรถยนต์ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องแจ้งรายชื่อพร้อมจัดส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์ตามจำนวนที่ได้รับสิทธิจอดรถฟรี ปณท พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงทะเบียนรถยนต์ติดไว้บริเวณช่องจอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย)



อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท

1) เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
2. หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตาม 1. ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราที่ ปณท กำหนด
3. หากเป็นกรณี que ผู้เช่าไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2) อัตราค่าสาธารณูปโภค

1. พื้นที่จอดรถยนต์

- 1.1 ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด (จอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 1 คัน/พื้นที่ 100 ตารางเมตร)
- 1.2 กรณีใช้พื้นที่จอดรถยนต์เกินสิทธิ คิดค่าจอดรถยนต์ 500 บาท/คัน/เดือน

2. การตกแต่ง ต่อเติมพื้นที่ภายในอาคาร

- 2.1 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดส่งแบบการปรับปรุงฯ ให้ ปณท พิจารณาก่อนทุกครั้ง
- 2.2 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่เล็กน้อยและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การติดตั้งม่านปรับแสง การกันห้องโดยใช้ฉากกันเพื่อแบ่งส่วนการใช้งาน ไม่ต้องส่งแบบปรับปรุง

3. ค่ากระแสไฟฟ้า

- 3.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 3.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 3.1 ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิิตละ 6.- บาท

4. ค่าน้ำประปา

- 4.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 4.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 4.1 ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปา ยูนิิตละ 20.- บาท
- 4.3 กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาในลักษณะเหมาจ่าย 40.- บาท/คน/เดือน

5. ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ 1.- บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

6. ระบบอินเตอร์เน็ต

ผู้เช่าพื้นที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้โดยตรงกับหน่วยงานที่ให้บริการ กรณีมีการใช้คู่สายโทรศัพท์ของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด



7. ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่ใช้จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท ดังนี้

7.1 กรณีขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย)

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 7.1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร | 250.- บาท/คู่สาย/เดือน |
| 7.1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/หมายเลข |
| 7.1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง | 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง |

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 7.1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/เครื่อง |
|---------------------------------|-------------------|

7.2 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท

7.2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 7.2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร | 250.- บาท/คู่สาย/เดือน |
|-------------------------------------|------------------------|

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 7.2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/หมายเลข |
|------------------------------------|-------------------|

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 7.2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง | 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง |
|-----------------------------|-----------------------------------|

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 7.2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/เครื่อง |
|---------------------------------|-------------------|

7.3 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้

7.3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์

- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ

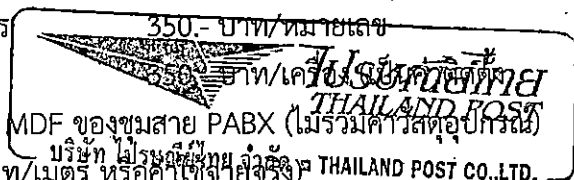
- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 7.3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร | 250.- บาท/คู่สาย/เดือน |
|-------------------------------------|------------------------|

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 7.3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/หมายเลข |
|------------------------------------|-------------------|

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 7.3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง | 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง |
|-----------------------------|-----------------------------------|

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 7.3.6 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/เครื่อง |
|---------------------------------|-------------------|



7.4 กรณีขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

7.4.1 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร 250.- บาท/ตู้สาย/เดือน

7.4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/จุด

7.4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.4.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง



อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่
อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑. อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ (รวมระบบปรับอากาศ (แอร์รวม) และค่าส่วนกลางแล้ว)

- ๑.๑ ใช้พื้นที่ภายในอาคารบางส่วน ๒๗๐.- บาท/ตร.ม./เดือน
๑.๒ ใช้พื้นที่ภายในอาคารยกชั้น ๒๕๐.- บาท/ตร.ม./เดือน
๑.๓ ใช้พื้นที่ภายนอกอาคาร ๕๐.- บาท/ตร.ม./เดือน

๒. พื้นที่จอดรถ

- ๒.๑ ค่าเช่าที่จอดรถ ๕๐๐.- บาท/คัน/เดือน
๒.๒ ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด

๓. อัตราค่าสาธารณูปโภค (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓.๑ ค่าไฟฟ้า

- ๓.๑.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
๓.๑.๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๑ ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิตละ ๒.๐๐ บาท
๓.๑.๓ หากเป็นกรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่สำนักงานคิดเหมาจ่ายในอัตรา ๒๕๐.- บาท/ตร.ม./เดือน

๓.๒ ค่าน้ำประปา

- ๓.๒.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
๓.๒.๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑ ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปานครหลวงยูนิตละ ๒๐.๐๐ บาท
๓.๒.๓ หากเป็นกรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ในลักษณะเหมาจ่าย ๔๐.- บาท/คน/เดือน

๓.๓ ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ ๑.- บาท/ตร.ม./ช.ม.

๓.๔ ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด

๔. รายละเอียดอื่นๆ ถือเป็นไปตามระเบียบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วย การให้ใช้พื้นที่ และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๘ และบันทึกที่เกี่ยวข้อง

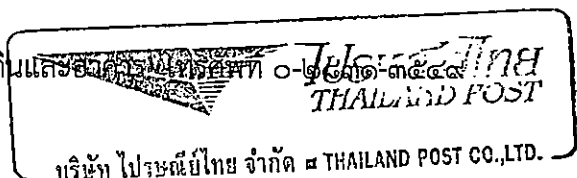
๕. สถานที่ติดต่อ

ติดต่อขอใช้พื้นที่

ส่วนกำกับดูแลและจัดประโยชน์ ฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๐๖๕

ติดต่อจัดทำสัญญาและควรชำระเงิน

ส่วนบริหารสัญญาและจัดเก็บรายได้ฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๕๔๘





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยนางสมร เทิดธรรมพิบูล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้มอบอำนาจให้นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ด้านอำนวยการและบริหารทรัพย์สิน) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการลงนามสัญญานำส่งสารพิมพ์ออกให้เข้า สัญญาให้ใช้พื้นที่ สัญญาบริการ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามการชำระหนี้ การปรับ การขยายระยะเวลาตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่าง ปณท กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้

เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน


บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD.  ผู้มอบอำนาจ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



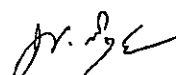
ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสนั่น สุขสว่าง)

ลงชื่อ  พยาน

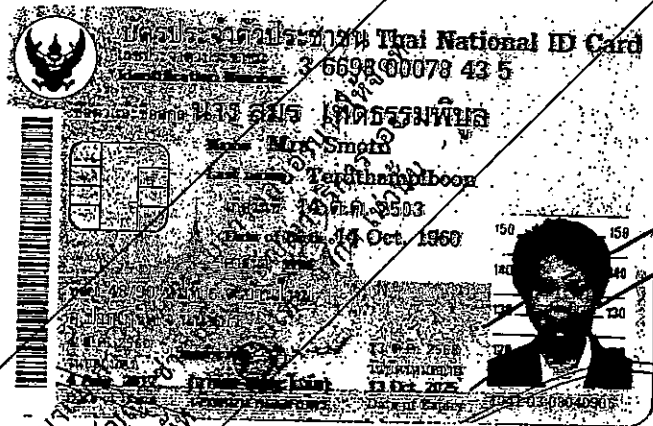
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

สำเนาถูกต้อง


(นายพงศกร สีนำรุง)
หัวหน้าส่วน๘

ลงชื่อ  พยาน

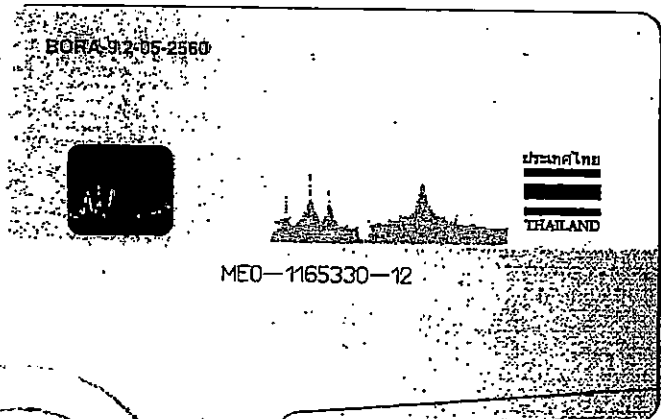
(นางพัชพร อัมสอน)



สำเนา
สัญญา
บริษัท

สำเนาถูกต้อง

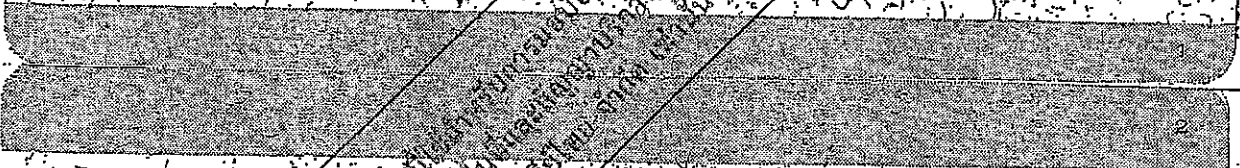
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



รายการที่อยู่ 148/90 หมู่ 6 ตำบลบ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 พฤศจิกายน 2542

นางสาว... (นางปอ) นายทะเบียน วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 กรกฎาคม 2545



เล่มที่ 1 รายการบุคคลในฐานของเลขรหัสประจำบ้าน 1297-040969-1 ลำดับที่ 1 ชื่อ นางสาว... สัญชาติ ไทย เพศ หญิง เลขประจำตัวประชาชน 8-6698-00078-43-5 สัญภาพ ไทยเกิดเมื่อ 14 ต.ค. 2503 มารดามีนามชื่อ บุษบา บิดามีชื่อ บุษบวงษ์ บิดามารดาชื่อ บุษบวงษ์ สัญชาติ ไทย เข้ามาอยู่ในบ้านนี้ เมื่อ 29 ต.ค. 2543 (นางปอ) นายทะเบียน

Table with 2 columns: 'หมายเหตุ' (Remarks) and 'ลงชื่อ' (Signature). Remarks include: 1. ชื่อ * มาจาก * ให้บันทึกกรณีดังต่อไปนี้ - การย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านหลังนี้ - การเพิ่มชื่อจากบุตรแรกเกิด - การเพิ่มชื่อจากกรณีอื่น 2. ชื่อ * * ไปที่ * ให้บันทึกกรณีดังต่อไปนี้ - การย้ายออกไปจากบ้านหลังนี้ - การตาย - การจำหน่ายบุคคลดังกล่าว 3. การบันทึกรายการให้บันทึกที่มา หรือที่ไป วัน เดือน ปี ที่อนุมัติ และหมายเลขเอกสาร ตามความจำเป็น พร้อมทั้งนายทะเบียนอนุมัติในช่องต่อไป

บุคคลลำดับที่ 3 แก่... (นางสาว) สัญชาติ ไทย เกิด... ตามคำร้องที่ 5770/2554... (นางสาว) สัญชาติ ไทย เกิด... บุคคลลำดับที่ 1 แก่... (นางสาว) สัญชาติ ไทย เกิด... บุคคลลำดับที่ 2... (นางสาว) สัญชาติ ไทย เกิด... (นางสมร) เกิด...



บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร... ตามคำร้องที่ 6782/2554... (นางสาว) เกิด...

บัตรประชาชนประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3-1704 00153 09 6
 นาย สนั่น สุขสว่าง
 Name Mr. Sanan
 Last name Suksawang
 เกิดวันที่ 19 ส.ค. 2507
 Date of Birth 19 Aug 1964
 อายุ 58 ปี 00 เดือน 00 วัน 00 ชั่วโมง 00 นาที 00 วินาที
 0-111111
 28 ส.ค. 2557
 18 Aug 2014 (ยกเลิกบัตรประชาชน)
 18 Aug 2014 (ยกเลิกบัตรประชาชน)
 041-01-08281514

สำเนาเอกสาร
 สัญญา
 บริษัท

BORA-10-01
 ประเทศไทย
 THAILAND
 J02-0772070-6472

ไปรษณีย์ไทย
 THAILAND POST
 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD.
 สาขา



(นายสนั่น สุขสว่าง)

1 ก.ย. 2543

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1299-036441-2 ลำดับที่ 1
ชื่อ นายสนั่น สุขสว่าง สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1704-00153-09-6 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 ส.ค. 2507
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นภา 3-1704-00153-07-0 สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เกียน 3-1704-00153-06-1 สัญชาติ ไทย

* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 16 ต.ค. 2539

** ไม่ที่ นายทะเบียน

และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท
สำนักงานการทะเบียนราษฎรรับมอบอำนาจให้จัดทำ (เจ้าเอกอนุรักษ์ โยธารักษ์)
สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พานาน

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1299-036441-2 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลนครนนทบุรี
รายการที่อยู่ 12/1-47 หมู่ที่ 5 เปลี่ยนแปลงเป็น 45 ขอย อัญชลี 13
ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 5 กรกฎาคม 2536

ลงชื่อ (เจ้าเอกอนุรักษ์ โยธารักษ์) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 กันยายน 2543

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำนักงานไปรษณีย์ CO., LTD.



(นายสนั่น สุขสว่าง)

ที่ สจก. 017998



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546095724

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายรัฐพล ภัคติกุมิ
 2. พลเอกสาธิต พิระรัตน
 3. นายฐิติพงศ์ นันทาทิวัฒน์
 4. นางสาวนฤมล สอาดใจม
 5. นางปรารถนา มงคลกุล
 6. นางสมร เทิดธรรมพิบูล
 7. นายพรชัย ลีระเวช
 8. พลตำรวจตรีสมพงษ์ ชิงดวง
 9. นายสรศักดิ์ มีนะโตรี/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความรทท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

"จับจ่าย ไม่ถึงใจ ได้ใจบริการ"
Creative Services

(นายพงศกร สีนบำรุง)

หัวหน้าส่วน

ที่ สจก. 017998

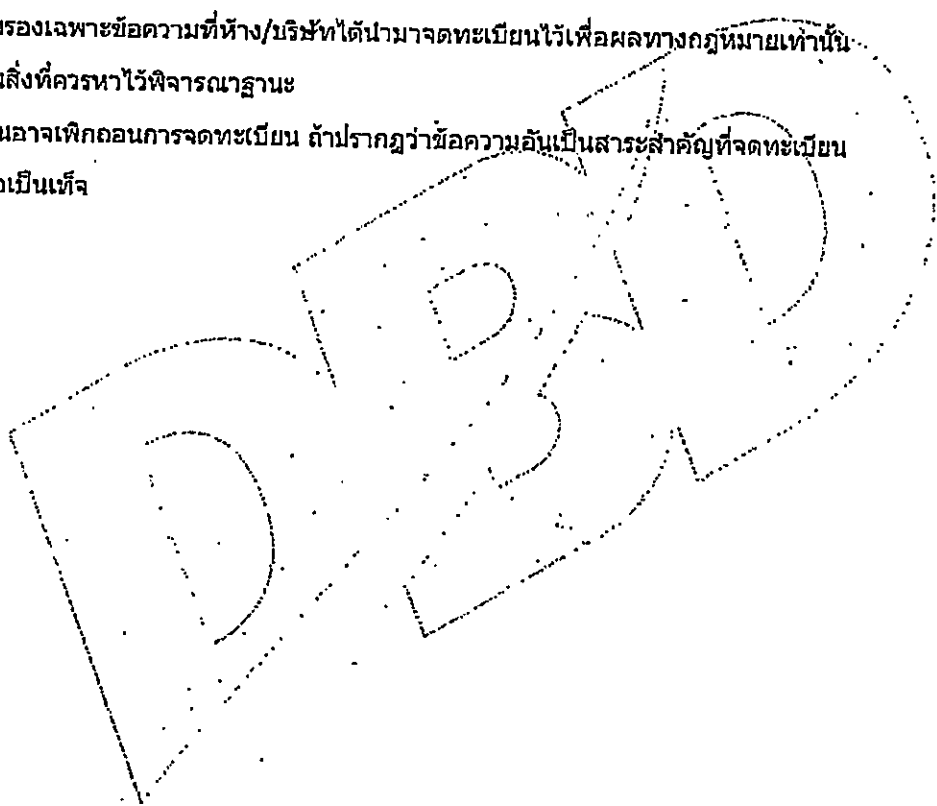


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 017998

1. นิตยบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2559
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

"บริการ ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง"
Creative Services

(นายพงศกร สิ้นขำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายกรณีนี้ถือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

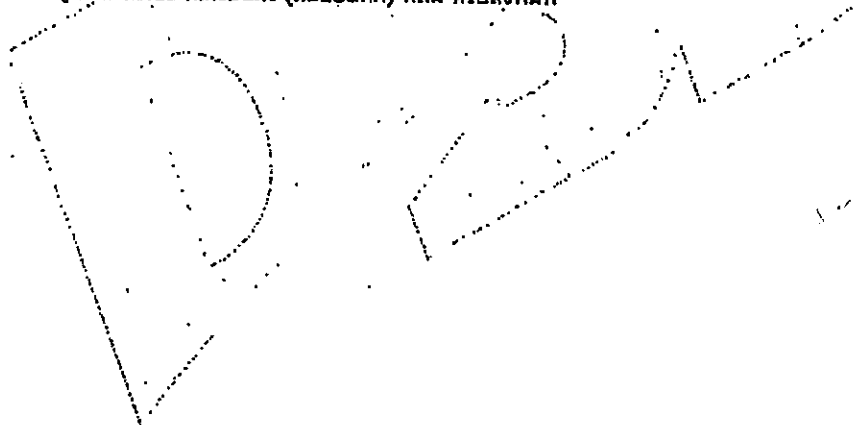
(1) ประกอบกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจและกิจการที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวกับ หรือซึ่ง เป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์ ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศและนอกประเทศ

เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์นี้ กิจการไปรษณีย์หมายความรวมถึง

- ก) บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสาร และสิ่งของจากบุคคลหนึ่งแล้วนำไปส่งมอบให้แก่บุคคลหนึ่ง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น รวมทั้งบริการที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน
- ข) บริการการเงิน คือ บริการที่บริษัทรับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับชำระเงินจากผู้ไปบริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งหนึ่ง เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือหน่วยงานที่ให้ความตกลงกับบริษัท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่ง โดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัทกำหนด
- ค) การสะสมตราไปรษณียากร คือ การเก็บรวบรวมดวงตราไปรษณียากรที่ใหม่แล้วหรือยังไม่ได้ใช้ รวมทั้งสิ่งสะสมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับดวงตราไปรษณียากร
- ง) สินค้าไปรษณีย์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการใช้บริการไปรษณีย์

(2) หากการติดต่อ เจรจา ค่าประกัน ทำสัญญาใดๆ กับรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าหรือบุคคลใดๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ชื่อ เป้า ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำให้ได้มาโดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายไปโดยวิธีใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิส่งเสริมการลงทุน สิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้ ความลับทางการค้า ประทานบัตร อาชญาบัตร ใบอนุญาติ เงินช่วยเหลือในเครื่องหมายการค้า อนุสิทธิบัตร ชื่อการค้า ตราการค้า ฉลาก ข้อตกลง หรือกรรมสิทธิ์ใดๆ สิทธิอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แฟรนไชส์)

(3) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสาร การแพร่ข่าว ในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก การสื่อสารหรือการบันทึกข้อมูลโดยใช้วิธีอื่นด้วยแสง (สื่อออปติก) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์



สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วน



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(4) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ และให้คำปรึกษา มีปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสาร การไปรษณีย์และการขนส่ง การนำเสนอข้อมูล ซอฟต์แวร์ ระบบข่าวสารเพื่อการบริหาร รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(5) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซื้อ จัดหา ขาย เช่า ฝากเช่า ครอบครอง ครอบครอง ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (Leasing) ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ฝาก รับฝาก รับขนย้าย ปรับปรุง ก่อให้เกิดภาระคดีพิน และ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยบริการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในและนอกประเทศ

(6) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น และการซื้อขายบัญชีลูกหนี้ทางการค้าที่เกิดจากการขายสินค้าและบริการ (ธุรกิจนี้ผลิตจริง) และทำการเรียกเก็บหนี้ จากบุคคลอื่น รวมทั้งประกอบกิจการรับโอน หรือโอนสิทธิที่เริ่มก่อเกิดจากการขายสินค้าโดยมีค่าตอบแทน

(7) ทำการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาาฮืออาร และกฎหมายอื่น

(8) ทำการรับซื้อ โอน รวมลงทุน-แสวงหาประโยชน์ เข้าเป็นหุ้นส่วนสำคัญความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(9) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวมทั้งรวม จัดทำ จัดพิมพ์ เผยแพร่สถิติ และ/หรือจำหน่ายข้อมูลในทาง เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสาร การไปรษณีย์ การขนส่ง การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อยและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วน ๘



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(12) ...ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการค้าปลีกและขนส่งทุกประเภท รับทำการ

ค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบ และจัดการพัฒนาทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตสินค้าเกี่ยวกับ การ
สื่อสารการไปรษณีย์ และการขนส่งทุกชนิด และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเชิงอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และ ใ้แก่ผู้ประกอบการเพื่อ
วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทในการ เพิ่มทุนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยี
พร้อมทั้งสามารถขายและ/หรือให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(13) ประกอบกิจการออกบัตรชื่อของเชื้อให้แก่มุ่ห่านักอยู่ในประเทศไทย เพื่อใช้ชื่อเชื้อสินค้าและบริการทั่วไป
ได้จากสถานประกอบการต่างๆ ในเครือข่ายของบริษัท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีสัญญายอมรับ
บัตรชื่อของเชื้อนั้น เพื่อจะขายสินค้าและบริการ

(14) ประกอบกิจการและให้บริการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อสาร
มวลชนทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างทำวัสดุโฆษณาทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุโฆษณาทุกประเภท
สำหรับการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการและให้บริการกับกิจการที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับการขอความร่วมมือ
จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรใดก็ได้ หรือเอกชนทั่วไป รวมทั้งการเข้ารับหรือเป็นผู้เข้าร่วมในกิจการและการที่ได้
ให้บริการ หรือที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับจ้างทางด้านกิจการไปรษณีย์ทุกชนิด ทุกประเภท

(16) ประกอบกิจการ ฟู่มล้อ ขนส่ง ขนถ่าย ขนส่งเงินตรา และจัดส่งสินค้า สิ่งของ เอกสารและทรัพย์สินอื่นใดรวมทั้ง
คนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รับบริการนำของผ่านพิธีการศุลกากร
ท่าเรือ/ท่าอากาศยาน/สถานีขนถ่ายสินค้า และจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(17) จัดให้มีขึ้นและอำนวยความสะดวกให้บรรดาสมาชิกลูกค้า และบุคคลอื่นให้ได้รับ ความบันเทิงในการเล่นกีฬา
ประเภทต่างๆ ทั้งกีฬาในร่ม กีฬากลางแจ้ง และกีฬาอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นการแสดงโดยเก็บค่าธรรมเนียม

(18) ประกอบกิจการให้ความบันเทิง สันทนาการ โดยจัดสร้างจัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร
เครื่องแสดงภาพ และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่น เพื่อให้จำลองทัศนียภาพต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าชม

(19) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ภัตตาคารสนามกีฬา
ศูนย์สันทนาการ ธุรกิจบริการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

(20) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ช่วยเงินรวมทั้งรับทำการฝึกสอน
และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และกิจการศูนย์สุขภาพ



สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนำรุ่ง)
หัวหน้าส่วนฯ

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

- (21) ประกอบกิจการค้าขาย ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์ ภูมิยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (22) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิดทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าภาพยนตร์ ภาพยนตร์ ดนตรีและเสียง ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ และธุรกิจบริการทุกประเภท
- (23) ประกอบกิจการค้ายานพาหนะทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ-ผลิต ประกอบ จำหน่าย ติดแปลง ยานพาหนะ อะไหล่และชิ้นส่วนยานพาหนะทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (25) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัวโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัว สลาก และบัตรทุกประเภท
- X (26) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์
- (27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย สิทธิบัตร บทประพันธ์ การแปลเอกสารทุกชนิด
- (28) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ จัดพิมพ์ รับจ้างพิมพ์ จัดทำสำเนาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งหนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของหรือรับโอนกิจการหรือเช่าหรือจะไดมาโดยวิธีอื่นๆ ก็ตาม รวมถึงตลอดถึงการบรรจุ การจำหน่าย การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ วารสาร และสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์
- (29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์พิมพ์ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- (30) ประกอบธุรกิจสถานที่จอดรถยนต์
- (31) บริษัทผู้มีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้
- (32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร การจัดการบัญชี การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กัน ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



สำเนาถูกต้อง

Signature and name: (นายพงศกร สีนบำรุง) หัวหน้าส่วนฯ



ที่ สจก. 017998

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายข้อนี้ถือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(33) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าหรือบริการและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การของรัฐทั้งภายในและต่างประเทศ

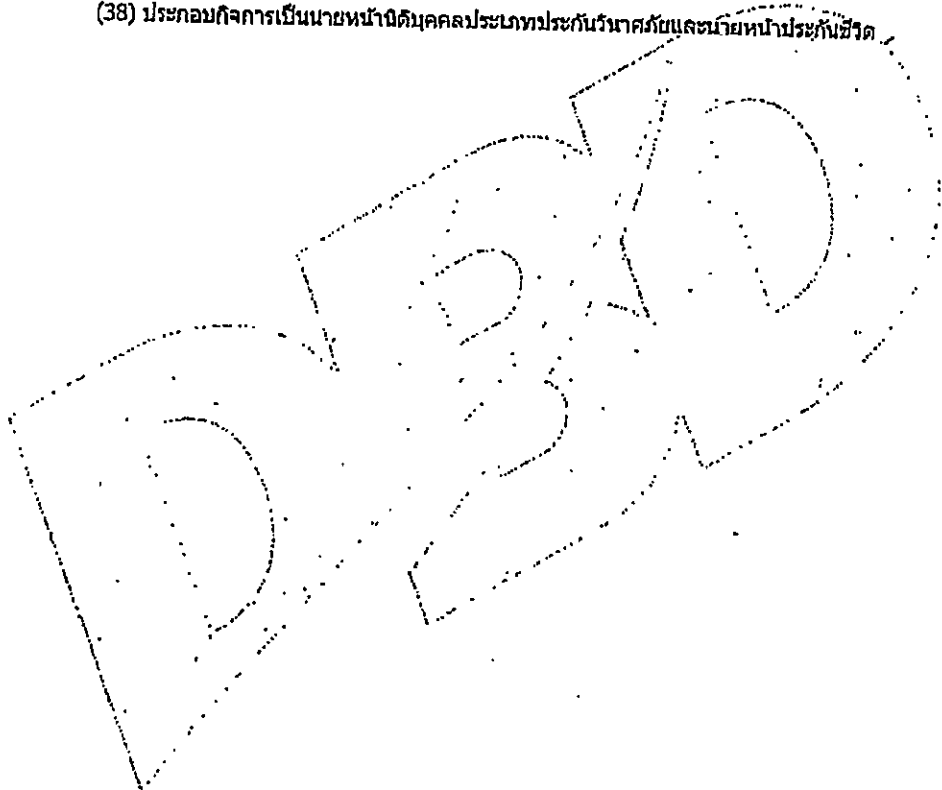
(34) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการใดๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท ทั้งในและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการขาย ให้คำมั่นสัญญาในการจะซื้อของขาย หรือโอน หรือให้เช่าโดยมีกฎวางมัดจำ ชำระหนี้บางส่วน ซึ่งบริการและสินค้าต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(36) ประกอบกิจการจำหน่าย ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(37) ทำการซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งการประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต การประกอบ การซ่อม ดัดแปลงเครื่องจักร อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินค้าพร้อมอุปกรณ์และอะไหล่สำหรับตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัทและที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

(38) ประกอบกิจการเป็นนายหน้านิติบุคคลประเภทประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

"ริเริ่มด้วย ไม่สิ้นสุดด้วย" ใจบริการ
Creative Services

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วน

เข้าเงิน 6,7

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 160080000110
 แบบฟอร์ม : บส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 SAP R/3 Log No. : 2017 - 100000017966760
 วันที่บันทึกรายการ : 24.11.2017 - 11:16:58

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7010650702
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 15/2561

วันที่เอกสาร : 15.11.2017
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001600800001 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 8000001675 - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 9800129545

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	10.11.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
2	10.12.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
3	10.01.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
4	10.02.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
5	10.03.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
6	10.04.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00

7	10.05.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
8	10.06.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
9	10.07.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
10	10.08.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
11	10.09.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00
12	10.10.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	415,526.00	415,526.00	0.00

รวมเป็นเงิน 4,986,312.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวมสุทธิ 4,986,312.00
จ่ายล่วงหน้า 0.00

หมายเหตุ : 15-11-2560

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่โครงการ	60097290053	เลขที่คัมสัญญา	601115008733
เลขที่สัญญาในระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010650702	ฉบับที่รายการ	160080000110
			ประวัติการแก้ไข
	ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม		ระบบมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า

ข้อมูลทั่วไป		รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	
รายละเอียดใบสั่งซื้อ <input checked="" type="checkbox"/>		« ก่อนหน้า 1/12 ถัดไป »	
ลำดับ 1	สถานะ รอการตรวจรับ	งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน /รหัสงบประมาณ	1-6111220-1600858001000000 <input type="text"/>
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	K - กู้ใช้จ่าย <input type="text"/>		
รหัส UNSPSC	30222307 <input type="text"/>		ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับรายการ
รายละเอียดพัสดุ	อาคารห้องปฏิบัติการ		
จำนวนที่สั่งซื้อ	1.00 <input type="text"/> ชิ้น งาน <input type="text"/>	ราคาต่อหน่วย	415526.00 บาท <input type="text"/>
วันที่ส่งมอบ	10 พฤศจิกายน 2560 <input type="text"/>	มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	<input type="text"/> บาท
รายละเอียดงบประมาณ			
รหัสศูนย์ต้นทุน	1600800001 <input type="text"/>		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	<input type="text"/>	รหัสบัญชีแยกประเภท	5104030210 <input type="text"/>
			ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

ค่าใช้จ่าย /งบสรก.

รายการงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

จัดเก็บรายการในตาราง สมชื่อมูลรายการไป สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับ	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
	1	10 พฤศจิกายน 2560	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	1			
	2	10 ธันวาคม 2560	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	2			
	3	10 มกราคม 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	3			
	4	10 กุมภาพันธ์ 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	4			
	5	10 มีนาคม 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	5			
	6	10 เมษายน 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	6			
	7	10 พฤษภาคม 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	7			
	8	10 มิถุนายน 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	8			
	9	10 กรกฎาคม 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	9			
	10	10 สิงหาคม 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00	JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	10			
									มูลค่าสั่งซื้อรวม		4,986,312.00	
									ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00	
									มูลค่าสุทธิ		4,986,312.00	
									มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า		0.00	

	11 10 กันยายน 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00 JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	11				
	12 10 ตุลาคม 2561	อาคารห้องปฏิบัติการ	1.00 JOB - งาน	415,526.00	415,526.00	รอการตรวจรับ	12				
										มูลค่าสั่งซื้อรวม	4,986,312.00
										กำไรมูลค่าเพิ่ม	0.00
										มูลค่าสุทธิ	4,986,312.00
										มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	0.00



สำนักงานรองอธิบดี (๑)
เลขที่รับ..... 5825
วันที่..... 18 ก.ย. 2560
เวลา..... 13.02 น. ผู้รับ..... บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เลขที่รับ..... 17013
วันที่..... 15.11.60
เวลา..... 16:54 /ผู้รับ.....

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม (ส่วนพัสดุและยานยนต์) โทร ๕๑๕๔๑

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/๓๖๕๗

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคากลาง , ขออนุมัติเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง และ รายงานขอความเห็นชอบ การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน อสพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/๓๓๐๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร ๑)

๑.๒ คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๙๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ รองฯ สพ.(๑) พรท.อสพ. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แจ้งว่ายินดีให้กรมสอบสวนคดีพิเศษเช่าพื้นที่อาคารต่อไปอีก ๑๒ เดือน ตามหนังสือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ปณท บอ.(บส)/ ๒๗๒๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)

๒.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางการเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๘,๔๐๔,๙๕๘.๕๒ บาท (แปดล้านสี่แสนสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบองสองสตางค์) (เอกสาร ๔)

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น...

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ...เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙๓ (๒) เข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่ใช่สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ...การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๙๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่...

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเช่าพื้นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่(๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ จึงขอรายงานการเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๔ ดังนี้

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

- เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีจำนวนมาก และรองรับรถยนต์ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๒ ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

๔.๒.๑ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ ขนาดพื้นที่รวม ๒,๐๓๗.๖๓ ตารางเมตร

- อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๔๑๕,๕๒๖.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ต่อเดือน-

- อัตราค่าบริการ ตารางเมตรละ ๕๐.-บาท คิดเป็นเงินค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

๔.๒.๒ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ขนาดพื้นที่รวม ๖,๙๔๙.๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๕.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔.๓ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริเวณ ชั้น ๖ ชั้น ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พร้อมสิ่งจำเป็นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ พื้นที่จอดรถ ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง และระบบลิฟท์โดยสาร

ทั้งนี้เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วน ๓ การเช่า ไม่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ แต่เพื่อให้การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกลวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ประธาน |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

ส่วนพัสดุและยานยนต์ได้ดำเนินการประสานและเจรจากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอรายละเอียดตรงตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเสนอราคาเท่าสัญญาเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่เกินราคางบประมาณและราคากลาง เพื่อให้มีพื้นที่รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรเช่าพื้นที่กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอตาม ข้อ ๔.๒

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตามนัยคำสั่ง กสพ.ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาท) และข้อ ๖ บรรดาโครงการหรือรายการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมาย เดิม ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินการ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๔ มีอำนาจในการดำเนินการต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่ง กสพ. ที่ ๘๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องกำหนดลักษณะงานและมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยมอบให้ รongฯ สพ. (๑) (กลุ่มสนับสนุนการบริหารราชการ (๑) สำนักงานเลขานุการกรม) ดังนั้น การให้ความเห็นชอบการอนุมัติและการลงนามครั้งนี้ จึงอยู่ในอำนาจของ รongฯ สพ. (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เห็นชอบรายงานการเช่าใช้พื้นที่ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

๕.๒ อนุมัติ

๕.๒.๑ ของเขตของงานและราคากลาง ตามเสนอของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามข้อ ๒.๒

๕.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔


๕.๒.๓ ให้เช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๕.๓ ลงนาม ที่แนบมาพร้อมนี้

๕.๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓.๒ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕.๔ มอบ ส่วนพัสดุและยานยนต์ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน และ
ราคากลาง ในเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมบัญชีกลาง และติดบอร์ดประกาศของกรมสอบสวนคดี
พิเศษ



(นางสาวนภัสชล มั่นกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

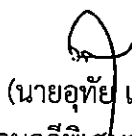


เรียน อสพ.

(นางพิมพ์ เพ็ชรทวี)

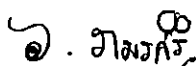
เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๑ อนุมัติตาม ๕.๒ ลงนามตามข้อ ๕.๓ และมอบส่วน
พัสดุและยานยนต์ดำเนินการตามข้อ ๕.๓

จกพ.ชำนาญการ/หน.ฝ่ายอาคารสถานที่ (๑)



(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

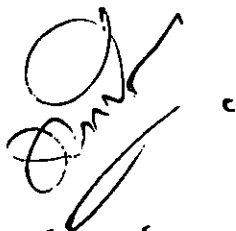


(นางวรภัทรา ภมรศิริ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รักษาการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว



พ.ต.อ.

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)
รองฯ สพ.(๑) พรท. อสพ.

๒๐ กย. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๑๐๕๖ /๒๕๖๐

เรื่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

“การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘
บริษัท ไพรกษณียไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไพรกษณียไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การเช่าครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกลวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ประธาน |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสัทธา | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๕ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจเอก

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ